

Poznań, dnia 13.10.2017 r.

Nr: KSZP-2003-22/17/ZP-ZO

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Niniejsze Indywidualne Warunki Zamówienia nie stanowią ogłoszenia o zamówieniu w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.).

Podstawa prawna: Art. 4 pkt. 8 Ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r., poz. 1579 ze zm.).

### I. ZAMAWIAJĄCY

Akademia Wychowania Fizycznego im. E. Piaseckiego w Poznaniu  
Ul. Królowej Jadwigi 27/39, 61-871 Poznań  
REGON: 000327853, NIP: 777-00-03-185

Osoby do kontaktu:

Marcin Baraniak, tel. 618355245 e-mail: zaopatrzenie@awf.poznan.pl;

### II. NAZWA I NUMER PROJEKTU

1. Projekt pn.....
2. Numer umowy o dofinansowanie:.....

### III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Skrócony opis przedmiotu zamówienia  
Dostawa materiałów eksploatacyjnych
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego oraz w projekcie umowy\*, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Kody CPV zamówienia: 30125100-2
4. W przypadku wątpliwości co do treści oferty lub braku w ofercie wymaganych dokumentów lub oświadczeń, zamawiającemu przysługuje prawo wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień lub uzupełnienia dokumentów.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury VAT dla każdego zamówienia z osobna.

### IV. TERMINY

1. Termin i miejsce złożenia ofert: **20-10-2017- Sekretariat Kanclerza i Kwestora, Budynek Główny, Wejście „B” pokój p. 121 do godziny 9<sup>30</sup>**
2. Termin realizacji zamówienia: **12 miesięcy licząc od dnia podpisania umowy**
3. Termin związania ofertą: **30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.**
4. Termin płatności: **14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.**

### V. KRYTERIUM OCENY OFERT

1. Cena oferty brutto - **60%**
2. Inne kryteria: termin dostawy **40%**

Ilość punktów dla każdej ocenianej oferty, zostanie wyliczona wg następującego wzoru:

**Jako najkorzystniejsza uznana zostanie oferta Wykonawcy, która będzie przedstawiała najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert określonych w niniejszym zapytaniu, wyliczonych zgodnie ze wzorem:**

$O$  (ilość punktów zdobytych przez ofertę) =  $C + T$

Obliczanie punktacji w kryterium cena:

$C = (C_{min}/C_o * 100) * W_k$

Gdzie:

$C$  - liczba punktów w kryterium cena

$C_{min}$  – Najniższa cena spośród złożonych ofert nie podlegających odrzuceniu.

$C_o$  – Cena oferty ocenianej

$W_k$  - Waga kryterium (60%)

Obliczanie punktacji w kryterium termin dostawy -  $T$ :

4 dni – 10 pkt.

3 dni – 20 pkt.

2 dni – 30 pkt.

1 dzień - 40 pkt.

Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę.

## VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

~~O udzielenia zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią warunki udziału w postępowaniu dotyczące\*:~~

~~1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:~~

~~Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wraz z ofertą wykaże, że posiada.....(np. koncesję/licencję/zezwolenie, a w przypadku zamówień na usługi dokument potwierdzający status członkowski wykonawcy w określonej organizacji)~~

~~2. Sytuacji ekonomicznej i finansowej:~~

~~Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca ..... (np. jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną).~~

~~3. Zdolności technicznej lub zawodowej:~~

~~Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich ..... lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności - w tym okresie - wykonał przynajmniej ..... dostawy/usługi/roboty budowlane polegające na .....~~

~~Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje lub wykaże gotowość do dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które będą uczestniczyć w jego realizacji i które posiadają .....(np. uprawnienia/licencje).~~

## VII. WYMAGANE DOKUMENTY\*

~~1. Oferta sporządzona zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.~~

~~2. Licencja/koncesja/zezwolenie (lub inny dokument)\*~~

~~3. Polisa ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na sumę .....zł\*~~

~~4. Wykaz dostaw/usług/robót budowlanych sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr .... do~~

~~zapytania ofertowego.\*~~

- ~~5. Wykaz osób sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr .... do zapytania ofertowego.\*~~
6. Pełnomocnictwo określające jego zakres – w przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik.

Dokumenty, o których mowa w pkt. 1, 4 i 5 muszą być podpisane przez osobę albo osoby upoważnione do składania oświadczeń oraz podpisywania w imieniu Wykonawcy. Dokumenty te muszą zostać złożone w oryginale.

~~Dokumenty, o których mowa w pkt. 2 i 3 mogą być składane w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.~~

~~Pełnomocnictwo może być złożone w oryginale albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.~~

## VIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca podaje cenę oferty w odpowiedniej części „Formularza oferty” – załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
2. W cenie Wykonawca uwzględnia wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia, jakie Wykonawca będzie musiał ponieść w celu należytego wykonania przedmiotu zamówienia określonego w niniejszym zapytaniu (w tym w załączniku nr 1 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia).
3. Cena wyrażona musi być w złotych polskich.
4. Cena musi zostać podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku wg zasad arytmetyki.

## IX. WADIUM\*

- ~~1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w prowadzonym postępowaniu w wysokości .....~~
- ~~2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.~~
- ~~3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:~~
  - ~~a) pieniądzu,~~
  - ~~b) gwarancjach bankowych,~~
  - ~~c) gwarancjach ubezpieczeniowych.~~
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy zamawiającego w PKO Bank Polski SA.:

**23 1020 4027 0000 1402 1007 2009**

~~z zaznaczeniem: „.....” w takim terminie, aby zostało ono uznane na rachunku zamawiającego najpóźniej do momentu upływu terminu składania ofert.~~

- ~~5. W przypadku wniesienia wadium w innych formach, wymagane jest dołączenie do oferty oryginału dokumentu w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą Wykonawcy oraz opisem ".....".~~
- ~~6. Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej.~~
- ~~7. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy.~~
8. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami w przypadku zaistnienia jakiegokolwiek z poniższych przesłanek:
  - ~~• wykonawca nie udzieli odpowiedzi Zamawiającemu na wezwanie do złożenia wyjaśnień lub uzupełnienia dokumentów, o których mowa w części II pkt 7 niniejszego zapytania ofertowego.~~
  - ~~• wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchylił się od podpisania umowy,~~
  - ~~• wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,~~
  - ~~• zawarcie umowy stało się niemożliwe z winy wykonawcy.~~

W przypadku wniesienia wadium w innych formach niż pieniądź, zamawiający zastrzega, że nie uzna gwarancji, której treść będzie zawierać następujące wymogi formalne skierowane do zamawiającego (beneficjenta gwarancji):

~~"Gwarant zapłaci na pisemne wezwanie beneficjenta, w którym oświadczy on, że:~~

~~1. Oferent w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego nie złożył dokumentów lub oświadczeń, wymaganych w niniejszym postępowaniu, lub pełnomocnictw oraz nie udowodnił, że wynikało to z przyczyn nieleżących po jego stronie;~~

~~2. Oferta Oferenta została wybrana, oraz że:~~

~~a) Oferent odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,~~

~~b) Oferent nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,~~

~~c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Oferenta.~~

~~Gwarancja może zawierać wymagania złożenia przez Zamawiającego oświadczeń jednak nie może zawierać wymagań, które zmuszają Zamawiającego do złożenia oświadczenia niezgodnego z prawdą, co ma miejsce w przypadku gdy Gwarant żąda oświadczenia, że **wystąpiły jednocześnie wszystkie wyżej wymienione okoliczności**. Prawidłowym natomiast jest zapis, który wymaga od Beneficjenta złożenia oświadczenia w zakresie jednej lub więcej okoliczności skutkujących zatrzymaniem wadium.~~

## X. WYKLUCZENIE WYKONAWCY

1. Zamawiający wykluczy wykonawcę;

- 1) niespełniającego warunków udziału w postępowaniu;
- 2) który nie udzielił wyjaśnień lub nie uzupełnił dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu, na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w części III pkt 4.

## XI. ODRZUCENIE OFERT

1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- a) treść oferty nie odpowiada treści zapytania ofertowego;
- b) oferta została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania,
- c) oferta nie została zabezpieczona wadium.

## XII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiającemu w każdej chwili przysługuje prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

## XIII. FORMA I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć :

1. korespondencyjnie na adres: ul. **Sekretariat Kanclerza i Kwestora, Budynek Główny, Wejście „B” pokój p. 122 do godziny 9<sup>30</sup>**
2. osobiście w siedzibie Zamawiającego – adres jw.;
3. ~~elektronicznie (skan oferty wraz z wymaganymi załącznikami) na adres poczty elektronicznej .....~~
4. ~~faxem pod nr .....~~

## XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, KTÓRE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PRZED ZAWARCIEM UMOWY

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza okazał przed podpisaniem umowy Zamawiającemu oryginały dokumentów, o których mowa w pkt.

## XV. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Formularz oferty

Załącznik nr 3 – Projekt umowy

Załącznik nr 4 – Wykaz ilości tonerów zamówionych w ciągu 24 miesięcy

Załącznik nr 5 – Wykaz osób\*

**\*- wypełnić jeżeli dotyczy lub niepotrzebne skreślić**

.....  
(podpis pracownika jednostki prowadzącej zapytanie)